



lead:camp

lead:camp

Seminarprogramm 2020

www.leadcamp.de
info@leadcamp.de

Seminarprogramm 2020

- **Bewusstsein ist Luxus**
- **Zeit- und Selbstmanagement**
- **Ausbilder als Coach**
- **Leadership Basics**
- **Der Change Agent**
- **Mitarbeiterbeurteilung**
- **Konfliktmanagement**
- **Vom Kollegen zur Führungskraft**
- **Rhetorik und Wirkung auf Menschen**



wer sich grün fühlt, kann wachsen...

Bewusstsein ist Luxus

Sind unsere Entscheidungen wirklich immer rationaler Natur? Entscheiden Sie bewusster mit der BIM-Methode. Die meisten Entscheidungen treffen wir unbewusst, emotional und unkontrolliert.

Seminarinhalt

Theoretischer Teil:

- Funktionen unseres Gehirns im Bezug auf bewusste und unbewusste Prozesse
- Was ist das Bewusstsein?
- Wie werden wir unbewusst beeinflusst?

Praktischer Teil:

- Unsere Wahrnehmung im Reiz-Reaktions-Prozess
- Entscheidungen beeinflussen
- Den Gegenüber verstehen
- Manipulation oder Motivation?



Zeit- und Selbstmanagement

Spätestens im Zeitalter der Digitalisierung oder mit der Bekanntmachung von Industrie 4.0, werden wir gezwungen umzudenken. Die Kreativität ist das einzige Gut, das einen Menschen ausmacht. Um Kreativität nutzen zu können muss der Mensch lernen sich selbst zu regulieren.

Seminarinhalt

Theoretischer Teil:

- Was beeinflusst unsere wertvolle Ressourcen?
- Zeitmanagement Methoden

Praktischer Teil:

- Selbsttest für Zeitdiebe
- Selbstorganisation und Work-Life-Balance

Methoden

- Selbstmotivation im Berufs- und Privatalltag



Ausbilder als Coach

Die Arbeit mit jungen Menschen ist nicht immer einfach, vor Allem wenn mehrere Generationen aufeinander treffen. Lernen Sie die zeitgemässen Methoden, um Auszubildende für den beruflichen Alltag und das Leben zu begeistern.

Seminarinhalt

Theoretischer Teil:

- Besonderheiten der Adoleszenz
- Entwicklungsfördernde und -hemmende Faktoren

Praktischer Teil:

- Motivationstechniken
- Lehr- und Lerntechniken
- Individuelle Gestaltung des Ausbildungsplanes
- Coaching der Ausbildungsbeauftragten



Leadership Basics

Basiswissen für ausgebildete und nicht ausgebildete Führungskräfte in Führungspositionen.

Seminarinhalt

Theoretischer Teil:

- Was bedeutet Leadership?
- Selbstverständnis und Selbstreflexion

Praktischer Teil:

- Den eigenen Führungsstil manifestieren
- Charismatische Persönlichkeitsentwicklung
- Kommunikationsmethoden im Alltag
- Erfolgreiche Mitarbeitergesprächsführung
- Transaktionsanalyse in der Praxis
- „Mehr coachen und weniger führen“ als Leitsatz für die Grundlagen der Coaches in der Praxis
- Konflikte und Kritik bewusst nutzen
- Zielsetzungsmethoden in der Praxis (MbO)
- Delegation als Führungsmethode (MbD)



Der Change Agent

Die Arbeitswelt ist im stetigen Wandel. Die Führungskraft übermittelt in der Regel nicht nur positive Nachrichten, sondern ist auch bei schwierigen Themen der erste Ansprechpartner für seine Mitarbeiter. Die Besonderheit einer Veränderung zu visualisieren, kann ein Schlüssel zum Erfolg sein.

Seminarinhalt

Theoretischer Teil:

- Change Management: Im Wandel der Zeit
- Drei-Phasen-Model nach Lewin
- Konflikt- und Projektmanagement

Praktischer Teil:

- Persönlichkeiten erkennen und fördern
- Projektleitung mit dem Acht-Phasen-Modell
- Ziele setzen und Ergebnisse beurteilen
- Feedback Strategie als Erfolgsrezept



Mitarbeiterbeurteilung

Die Mitarbeiterbeurteilung als eine Schlüsselaufgabe einer Führungskraft zu sehen, jedoch erfordert jede Menge Wissen. Zugleich ist sie eine grosse Herausforderung, im Bezug auf die Motivation und weitere Zusammenarbeit.

Seminarinhalt

Theoretischer Teil:

- Persönlichkeitsstrukturen
- Wahrnehmungsverzerrungen
- Beurteilungskriterien
- Beurteilungsgespräch

Praktischer Teil:

- Strukturierte Vorbereitung auf das Beurteilungsgespräch
- Mehr Objektivität statt Subjektivität
- Wahrnehmungsverzerrungen und die folgen einer unfairen Beurteilung (Beurteilungsfehler vermeiden)
- Fähigkeiten beurteilen, Möglichkeiten aufweisen und Bereitschaft aktivieren



Konfliktmanagement

Ziel eines Konfliktes sollte nicht der Sieg, sondern der Fortschritt sein. Wer seine Meinung nicht zurückzieht, ist üblicherweise nicht unbedingt an der Wahrheit interessiert. Selbstbeherrschung ist ein wichtiger Schlüssel in der modernen Arbeitswelt.

Seminarinhalt

Theoretischer Teil:

- Konflikte und Ängste
- Konfliktarten

Praktischer Teil:

- Konstruktiver Konfliktverlauf
- Konfliktlösungsstrategien in der Praxis
- Konfliktgespräche vorbereiten und durchführen
- Konfliktgruppengespräche moderieren
- Mobbing vorbeugen und richtig auflösen



Vom Kollegen zur Führungskraft

Frisch nach einer Weiterbildung kommt nun der Alltag der neuen Führungskraft. Die grösste Herausforderung ist nicht nur die Mitarbeiterführung, sondern auch die Selbstdisziplin und eigene Zielsetzung.

Seminarinhalt

Theoretischer Teil:

- Führungsstile
- Motivation
- Delegation
- Kommunikation
- Planung und Zielsetzung

Praktischer Teil:

- Selbsttest zur eigenen Führungsstärken
- Der richtige Umgang mit dem inneren Personenkreis
- Erwartungen klären und Ziele setzen
- Eine 100-Tage-Strategie entwickeln



Rhetorik und Wirkung auf Mitmenschen

Rhetorik bedeutet Redekunst und ist ein fester Bestandteil unseres Alltags. Unabhängig von der Situation sind wir gewillt folgendes zu erreichen: verstanden zu werden.

Seminarinhalt

Theoretischer Teil:

- WSF-Methode für besseres Verständnis
- TA als Gesprächsanalyse-Tool

Praktischer Teil:

- Was kann ich bei Lampenfieber tun?
- Gestik und Mimik einsetzen und steuern
- Selbsttest zur eigenen Kommunikationsfähigkeit
- Steigerung der Redesicherheit
- Wirksamkeit meiner Stellung in Gesprächen
- Schlagfertigkeit und Durchsetzungsvermögen



Seminarprogramm 2020

- Bewusstsein ist Luxus
- Zeit- und Selbstmanagement
- Ausbilder als Coach
- Leadership Basics
- Der Change Agent
- Mitarbeiterbeurteilung
- Konfliktmanagement
- Vom Kollegen zur Führungskraft
- Rhetorik und Wirkung auf Menschen



Haben wir Ihr/Dein Interesse geweckt?

Alle Seminare können direkt bei Dir/Ihnen vor Ort oder off-the-job in unseren Räumlichkeiten gebucht werden. Gerne können auch wir ein unverbindliches Beratungsgespräch vereinbaren.

Buchungen und Terminvereinbarungen unter:
<https://leadcamp.de/seminare/>